

0

商务 (专业代 670202)

中学业、中学业 具备同等学力

全制三

1. 业位

就业岗位向

| | | | | |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----|
| 专业大 (代) | 专业 (代) | 业主 (代) | 业别 (代) | 主业位 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----|

发 位

发展岗位 向

| 专业大 (代) | 专业 (代) | 业 (代) | 主 业 别 (代) | 主 发 位 域 举例 | 业 书举例 |
|-----------------|------------|---------------|---------------------|------------------|--|
| 与体 大 (67) | (6702) | 商务 务业 (72) | 人员 (2-10-05) | 商务中 | 1.剑 商务 书 (BEC)中、 书 2.全国商务 中、 书、 3. 境 子商 务 (三)、 4. 外 书 |
| | | | 商务专业人员 (2-06-07) | 外 外 主 | |
| | | | | 境 商 | |
| | | | | 外商务 助 | |
| | | | | 外培 | |
| (4-07-04-01) | 外 | | | | |

(一) 培养目标

专业培养 坚定、 修、 体 劳全 发 ，
代 会 ， 向商务 务业， 外企事业单位 人
员和 外商务专业人员 业 ，培养 党 国、 业 ，具
一定 学 化 ， 好 人 养、 业 和创 ，
匠 ，具备 好 人 养和 业 ，具 任
作 位 备 外商 、 实 及国 商 实
养， 国 商 基 与业务， 外业务专业 ，
具备 中 双 听、 、 写、 实 力，具备
在商务 下 从事商务 、商务 、商 务、

出口业务、 境 子商务 、 外商务事务处 作， 合
场人 具 国 化 且具 可 发 力 复合型
型商务 人 。

(二) 培养 格

专业 业 在 、 和 力 到以下 :

(1) 坚定 中国共产 党 和 国 会主义制 ， 在习
代中国 会主义 下， 会主义 价值 ，
具 厚 国 和中华 。

(2) 、 守 、 向善、 实守信、 命、
劳动， 准则和 为 ， 具 会 任 和 会参与

(3) 业 养: 业 、 商务专业人员 业 、 商务
务人员 业 、 外商务 业 、 商务 专业 、 业

(1) 备 、 学 化基 和中华优
传 化 ;

(2) 与 专业 关 以及 境保 、 安全
关 ;

(3) 实 基 和商务 ;

(4) 外商务基 和基 实务 ;

(5) 化商务交 和国 商务 仪 ;

(6) 为 实 商务 、 出口业务、 境 子商务、
外商务事务 关 ;

(7) 主 国 3 况,了 “一 一 ” 主 国
3 况;

(8)了 与 专业 关 产业、 业 和 商业 。
. 力

() 专业 力

具备 好 听、 、 、写、 合 力, 其
听 力;

具 化商务交 和 力;

具 合 及商务 商务 、 出口业
务 作、 境 子商务 台 作、 外商 务、 外商务事务处
力。

() 力

具 学习、 学习、分 和 决 力;

具 外商务 动 划、 、协 、 和创 及
受 力;

具 代信 力, 够 好地 大 、
人 、 实 商务 域 , 使 商务办
公 件及 具;

学习 具 他人 力;

估 作 力。

() 会 力

具 好 、 字 及 力;

好 团 协作 力及人 交 力。

(一) 程结构

分为四大块：基础养块、专业基块、专业块、专业力块。具体如下图。

(二) 主干 程与职业岗位力 求对应关系分析

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. 基 养 块（公共基 ）

(1) 基 （48学 ， 3学分）

中 、 定 学 学 修 ，
学 。 、 学 、
、实 于一体， 大学 中 临 和
， 克 主义 世 、人 、价值 、
， 大学 和 ， 为
复兴大任 代 人。

(2) 3 （64学 ， 4学分）

中 、 定 学 学 修 ，
学 。 以 克 主义中国化为主 ，
中 克 主义中国化 主 内 、 实 、历史地位
和 义，充分反 中国共产党不 克 主义基 原 与中
国具体实 合 历史 和基 ；以 克 主义中国化
为 ，全 中国 会主义 代 。 在
助大学 中国共产党 命和 ， 动 克 主义中
国化 堂 学 头 ， 大学 中国共产党、
国、 人 。

(3) 势与 （40学 ， 1学分）

中 、 定 学 学 修 ，
学 。 以习 代中国 会
主义 为 ，围 全 从严 党、 会发 、 台事务、
国 势 4个专 ，依 学 印发 《
“ 势与 ” 学 》 即 。 在 助大
学 代国内外 势， 一 动党 创

堂学头，大学准党基、基、基。

(4) 实 (16学, 1学分)

为《代学作基》，增和实，大学参加实动，实。学在学内，些专，合专业学习其他动，学以参与学，以定。在增大学会任、历史使命，培养大学主学习和学。

(5) 入学与军 (15天, 2学分)

以习军和习书关于为，中央军委国动员关于印发《学军事学大》(体〔2019〕1号)，以军事、军事和入学为主内，从、为、动和定，发学国，升学国和军事养，加学，为实军合发和国后备力务。

(6) 军事 (32学, 2学分)

学，学了军事和国基，增国、国安全和危，国主义、传基因、学合。以中国国、国安全、军事、代争和信化备为主内，坚堂学和主作，坚与学合，多媒体学，以学、听，动学围。

(7) 大学体育 (144学时, 8学分)

《大学体育与健康》课程是大学公共必修课程，是培养各专业学生基础公共修养的重要组成部分，也是完成大学学习任务，增强学生体质、促进学生全面发展的主要途径。《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》围绕“健康第一”指导思想，全面实施党的教育方针，以体育为主，结合德育、智育、美育和劳动教育，促进学生身心全面发展，为培养大学体育人才奠定坚实基础。

(8) 健康 (32学时, 2学分)

为落实中共中央、国务院《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》(中发〔2004〕16号)、国务院办公厅《关于全面加强学生体质健康工作的意见》(国办发〔2011〕17号)文件精神，《大学体育与健康》公共必修课程。以培养学生体质、心理素质、社会适应能力为主，通过校内、校外、课内、课外相结合，为学生全面发展奠定良好基础。创设运动情境，以体育学习为手段，促使学生在相互影响和互动中产生深刻体验，唤起学生内在动力和潜能，激发学生产生

为 实党中央、国务 关于切实做好 业 业
作 关 件 ， 大学 业 力， 业 。

学习，使学 到 发 ，了
关 业 ， 业与 学专业 关 ，
定 发 ， 定人 不同 业 及其
，增 大学 学习 和 。

(10) 业发 与 业 (二) (16 学 ， 1 学分)

为 实党中央、国务 关于切实做好 业 业
作 关 件 ， 大学 业 力， 业 。

主 内 包 业 、 、信 、
、 和创业 。 、专 、 作业
， 助学 基 ，培养学 好 业 合
和创业 。

(11) 创业基 (32 学 ， 2 学分)

取 上 下 合 向学 ， 上 16 学 ， 下 16
学 。

一 “双创 ” ， 依 《 关于
做好 2016 全国 学 业 业创业 作 》 件
， 在于培养学 创 创业 ， 创 创业 力，
助学 国 发 。 以创 企业 为 ，
创业 中 关 和创业中 到 区和 ，
以 例分 学 ，全 升学 创 创业 力。

(12) 劳动实 (32 学 ， 2 学分)

为 全国 大会 ，加 大学 劳动 ， 大学
参与 产劳动， 劳动、 劳动、 劳动 ，

劳动实践。劳动实践以价值观、责任感、任公共区卫及园、园卫保员、园化区域、公作助、堂作助作为主内。以多劳动为体、以分劳动为学与，学在劳动实中受、做，世、人和价值。

(13) 克主义原 3 (32学, 2学分)

中、定学学修。围什么克主义、为什么始坚克主义、坚和发克主义一主，分、克主义哲学、克主义学和学社会主义三个分大学克主义基、基和基，助学从体上和克主义，人会发基，学世、人和价值，坚定中国会主义信和共产主义。

(14) (32学, 2学分)

习书关于党史和基因传作及中、关定学学修。以南党史为主，如、光、命宝学块，介南共产党人卓命争、名人、典型事，化与大学合。、培，使基因、4入，大学增使命，不党，争做会主义合和可人。

养向、产、务域 专 人，
大学。“实 为主、够 为” 原则，以外
学 为主，以 基 与 和 化交 为
主 内，分 学 和多 学 为一体，在培养学
具一定 听、 、 、写、 力， 、实
和 ，够在各 业 境下 ，基 到全
国 学 力 A ，为今后 一
交 力 下基 ，以 会发 和 。

(16) 大学 (46 学 ，3 学分)

为 《 关于全 业 学 》
件 ，学 在中学 学习 基 上 一 、启
、健全人 ，人 养， 大学 。以
、字、典、学、化 为主 内，基 了中 世
基 化内。以 学习为主 学，助学
、审 和 化品位，塑 大学 人 。

(17) 写作 (16 学 ，1 学分)

为 《 关于全 业 学 》
件 ，使学 了 和 写作 基 ，地
写作 ， 写 力， 写作 。
以事务 书和 书写作为主 内。以 合
学，在使学 实 及其写作
，取 型人 备 写作、分 与处
力。

(18) 中国优 传 化 (16 学 ，1 学分)

为 《完善中华优 传 化 》 件 ，助

大学了 国 久丰厚 化 产， 中国优 传 化 。
以中国古代哲学、 学、 、 为主 内 。以中国元
为 体，以体 为主 ， 学 合 ， 发 国
，增 化 信。

(19) 商 化 (16 学 ， 1 学分)

为 《 南 化 实 》 件 ， 代大
学 合 ，培 多 商 人， 商 化 。
以 商 、 商 、 商 为主 内 。以 场 学和
学 合 ， 代大学 向上 业 ，培
养 实 劳动 和 商 为 。

(20) 学 (60 学 ， 4 学分)

在培养学 力。主 函 、 、
分及其 内 。 学习， 学 函
、 、 分、 分 ，培养学 学 ，以及利
学 一 力。

(21) (40 学 ， 2.5 学分)

为 国《国 中 和发 划 (2010—2020
) 》，在信 化 代 下，培养学 处 各 信 力，
。 在 学 了 基 ， 典
型 件和 件 使 ，具备 一 作 力。主 包
了 Windows 作 安 以及 作 与 ，
字 件 (Word)、 子 处 件 (Excel)、 制作
件 (PowerPoint) 使 。主 培养学 实 动 作 力，
使学 够利 办公 动化 件， 事务 信 化处 ， 够
利 为今后 学习、 、 作 务。

(22) 信 (40 学 , 2.5 学分)

为 国《国 中 和发 划 (2010—2020) 》, 不 地加 和 以 力为 信 基 。使学 了 、 信 基 3 、原 、 , 以 及 具、 、 基 作与 。 培养和 学 利 信 具 决学习、 作和 中实 力。 学 会 变化, 守 关 伦 与 , 与信 会 价值 和 任 , 、 、安 全、健 地使 信 。

(23) 安全 (16 学 , 1 学分)

《关于加 大中 学国 安全 实 》, 大 学 受国 安全 化学习 , 增 国 安全 任 和 力, 安全 。 主 大学 安全 , 包 大学 园 安全、 安全、 安全与 、人 与 产安全、交 与 安全、 交与 安全、卫 健 安全、国 与 会安全、 、 与安全 务 , 在 助大 学 和 固 安全 , 养 好 安全习 , 增 力。

(24) (32 学 , 2 学分)

为 《国务 办公厅关于全 加 和 学 作 》 件 , 培养大学 审 、审 , 审 力和创 力, 。 以 乐 、 、 、 为主 内 。以 与体 合 , 助学 塑 审 人 境 , 培养和 完 人 。

2. 专业基 块

(1) 商务英语听力 (120 学分)

以培养学生听力理解能力、听辨力、听记力、听写力、听力综合应用能力为基础。

(2) 商务英语听力 (200 学分)

在听力理解基础上，学生能在各商务活动中听懂及理解，使学生具备听力理解和交际能力。学生具备参与商务活动、谈判及与商务活动相关交际，能在国际环境下以英语为工作语言。其中商务英语听力 (四) 即 BEC 听力实践，共 2.5 个学分，其中 1 个学分为 BEC 听力。

(3) 商务英语口 (128 学分)

商务英语口符合相关专业学，如企业、国际、市场、谈判、商务，学生具备英语复合能力。在专业学习中各相关专业，输出，和，传基础学，利学复合全学商务口和实践能力。其中商务英语口 (四) 即 BEC 口实，共 2.5 个学分，其中 1 个学分为 BEC 口。

(4) 商务英语写作 (40 学分)

主要培养学生各外写力，和书信写作，了交际场合及商务场合写作和，商业活动中 memo、e-mail、note 及，商务信函、商务告、商务写作和写作，在培养学生实践能力。其中商务英语写作即 BEC

写作实训，共2.5个学分，其中1个学分BEC。
(5) 商务英语(BEC) (40学 分)
本课程主要学习商务英语的听、说、读、写、译、商务谈判、商务函电、商务翻译、商务综合应用等，使学生具备在商务活动中进行听、说、读、写、译、商务谈判、商务函电、商务翻译、商务综合应用的能力，能胜任商务工作。
多 务 。BEC 实 合，共 2.5 个 学 分，其 中 1 个 学 分 BEC 。

(6) 学基 (48学 分)
为使学 增 和 ， 业 务 合 处 力， 作 全 ，使其 业 后 ， 。 学 基 内 包 、 划、 、 、 励、 制和 。 学 ，以学 为 主 体，倡 主 学 习、学 以 、学 合；以 企 业 为 ，实 以 “ 、学、做 一 体 化 ” 和 “ 向，任 务 动 ” 学 。 任 务 动 学，使学 企 业 基 和 基 ，初 一 定 学 习 力 和 实 力，培 养 学 实、守 信、 合 作、 业 好 品 ，为 学 合 专 业 奠 定 基 。

3. 专业 块

(1) 国 实 务 (双) (56学 分)
外 、 合 、 实 。 了 业 、 出 口 和 外 创 业 三 大 分。 在 助 学 外 业 基 上，主 以 出 口 为 主， 学 从 事 SOHO 为 代 外 创 业， 以 出 口 前 作 为 主

地区 为依 ，以国 商 及 CISG 国 及 例为准
学，使学 国 基 和具体 作 和 ，
具备从事国 和 力。

(2) 国 商务交 (双) (60 学)

商务 和 为一体， 一 以培养学
在 定商务 下 和 地 使 商务交 与
力为 ， 一 具 、实 商务 专业
。 在 学 在商务 动中 外 口头 书 交
力。 学习，学 够 商务 、商务 、商
务 、商务 、商务 ()，商务会 、商务 判、
商务 境下商务交 基 及交 句型。
利 信 化 为 体，以任务 动、 实 为主 ，以学
为主体，促使学 主学习、协作 ，充分发 其学习主体作 ，
力 实 学 在学中做、做中学，做学合一 。

(3) 剑 商务 (60 学)

一 与商务 和商务 合、 与实
合 合 ， 商务 专业一 。同
也 剑 商务 书(BEC) 主 ，
BEC 书可作为各 外 和外 企业 员 力及
威 ， 、 业、 升 凭 。使学 在具备一定
基 和 力 基 上， 国 商务 基 ，
到全 升学 在商务及 交 境下 合 交 力
；使学 了 一 商务 、 商务 件 与写作
(告、 、图 、产品介 、商务 告)；使他们 与一
、商务 动及 业务 关 如 判、 、 升 、客

会、产品、功、及；使他们
听、写、合、，够、外企业、位、，培养
学、国、商务、力、信、取、合、及、力。为后、其
他商务、专业、及BEC听、、、写、做、基、商
务、垫、，到学、够、剑、商务、书、初、中
准、BEC书、。学习使学、具、使
交、力、培养、好、口、和写作习、，作中
商务、，从、学、实、力。

(4) 商务 (96学)

培养学、在国、商务、动中、力。从商
务、实、入、，先、介、了商务、及、，
后分商务信函、商务合同、商务告、习。学上
与实、合、出实、。基、与专业、：从、句、
到商务、，，专业、加、。出
主、互动、学习、，使学、学以、。在学、中、国、商
务、实、力、，培养、商务、力。

(5) 商务 判 (60学)

商务 判 为了 专业学 地学习 和商务
，具备了一定 听 写和商务 交 力，为学习以
作为 具 商务 判 供了 件。 商务 判 学习，
够 商务 判基 一定了 ，包 判 和 ，
和实 判 ，从 ，又 化
， 助学 商务 和商务实 力 好 合。 全 化，
各国 关 ， 判 力在商务 动中，
外 域 够 具 争力。

(6) 商务 口 实 (80 学)

为培养 、外向型、具 国 商务 口 人 。 从 和实 双 下, 学 各 口 与 , 培养学 口 实 力。口 划分为三个 : 一为基 ; 二为口 专 ; 三为口 实 与实 。 三个 从宏 上 划了学 学习 , 与 习 和 化 吻合, 大化了学习 产出 。 主 口 具备 基 力和 , 培 学 好 及 听力、 力及 变 力、口头 与 代商务 动 切 关 力, 使学 具 从事 代商务 动 口头 和交 力。

(7) 外 函 (56 学)

外 函 商务 专业一 业 力 和主 专业 。 以 出口 商与 为主 , 主 外 书信 基 , 写作 基 原则与 , 出口 各 函 商中 、 与句型。 具体信例 、大 实 习, 使学 具备外 书信 与书写 力, 为从事 外 与国 商务 作 下基 。

(8) 境商务 实务(双) (60 学)

合 、实 。 在借 国 场 关内 之外, 主 从 实 作 学, 主 商外 、国 会和 境 商三个不同 域 境 , 以 境商 务 前 作为主, 出了商务 专业学 优势。 具体 以一 企业及产品在 场 和 场分 基 上, 如何 出口和互 入国 场, 合利 公司 、 三 台、 件和其他 体 和 客 发 , 在 争 向和

化原则下，场合和客发，借助 SNS，事件，全，合境商务，使学境商务基和具体作和，具备境商务和力。实实

(1) 实 (1周)

学习，在使学在下大习与实，从发、功，学会使与口头。同，与学听和口合，以利地听到，地使交。以实为主，借助主学习台培养学个体主学习力。

(2) 国 实务(双)实 (1周)

为一周国 实务实，以出口业务为主，包公司；客发；交商；价和合同内。以“任务动、向、力位”为宗，够原则，坚以实力培养为主，利于学固国实务作关，培养实分和决力，和培养学实作力。

(3) 商务 实 (1周)

为一周实，学在实地场中受体商务，培养学在商务动中举，培养学好商务为习，为今后作下实基。

(4) 外单实 (1周)

“外单合实” 业商务专业
。了 学之外，加 实 力 培
养。作，培养 商务 专业学 在从事外 业务 动
中 业务 力（ 书 力）， 、准 地
外业务中 单 和填制 。

(5) 外 函 实 (1周)

地 外 业务交 中外 函 基 ，包 各
商务 书信、 传、传 和 子 件 、 句和写作 ，
以 信函 全 了外 业务从 业务关 、 、发
、 、 受到 合同、催 信 修 信 、 、保 、
、 和 一 列业务 。培养 商务 专业学 在
从事外 业务 动中 业务 力（ 书 力）。

(6) BEC 实 (2周)

在 关 商务 基 之后，学 为 两周
中培 和参加剑 商务 初/中 书 ，以 取剑 商务 初
/中 书。

(7) 商务 实 (1周)

为 一周 实 ， 学 在 5500
基 上在 定 内 利完 一定 头 字 ， 学
不仅 国 化、地 、历史、 ， 国 、国
和各 商务场合 字，以 在 关字典 助下，
好 且 俗 关 商务 字 （中
），培养学 头 力。

(8) 专业 合 实 (3周)

在 五学 三周 合 实 ， 学 一 单、

商务判、外函写作基础和基，学会在出口
动中，如何国和企业图、实
佳。使学们够单制作，外业务
、函写，为今后作下好基。

(9) 业 (1周)

业大学，学一具响。
做好学业作，可以一升学品，可以助
学会，业，充信出，好
会一，为国、会做出；可以加学
与学、学与之，促学发。具体内为业
会，为一、一动，倡书，
业会，大学中动一个人(一件事)动，为
动。

(10) 业实习 (10周)

：全学和专业合，一
学专业，学受一上前实作，为
业后入作下好基。

主内：学到专业口、业务全、作大单
位实习。外实习以专业合为，于学和
各力合。学实实习定，列入学
册。

(11) 业 (6周)

学在下，定任务、
合学地完业作品。一使学
固、加和大学，分、决力，

好地 实 作 。

3. 专业 块 (专业 修)

(1) 会 (40 学)

加 基 和基 同 , 培养学 使
交 力, 体 专业、 业、 业 , 力 合 会 场
人 。培养学 关会 同 ,
实 , 实 主学习 , 和培养 好 业
准备和 业 。 学内 业与专业 合,
合。

(2) 外 (40 学)

学习, 学 交 基 ,
、 处 函 、 制审定合同及外 单 单 ,
境 商 台 作及 境 商 作 , 具备商务 判 力和商务
交 力、团 协作 及不 创 , 和 代商务
和国 商务 例, 作为国 商务 作 基 。

(3) 国 代 实务 (40 学)

主 国 、国 商务、仓储、保 多
基 , 地介 与 代 业 切 关 上和
业务。另一 分 及国 及 保 关 作、国
与保 和 、 出口业务 中 、 地区 、
国 多 各 实 作 。

(4) 务 (60 学)

务 在培养学 使 为外国 客 务,
具 利 口 向外国 客介 国 化和丰 多
俗以及从事 务交 力, 培养学 化 信。 主

内：以 业实 口 为主，以 和 写作，包 出入境、住 、 、交 、 、 、光 ， 以及与 业 切 关 住、 、 、 、娱、 。 业 ， 在 学 中以 为 ， 出 和 ， 培养学 口头 力。 堂 合实 化 ， 可借助 代 学 实 学，以 发 学 学习兴 ；同 培养学 学习 主动 和 。

(5) 商 外 () (56 学)

主 培养学 二外 力。 学 全 了 ， 基 ；了 字 与 、 及 ， 基 ； 会 及 句型 义和 ， 为 基 、基 及 句型从事初 听、 、 、写 作， 和 不太复 句子及 。

(6) 会 务 (32 学)

在 学 会 务基 ，具 会 务基 ，培养学 业 与 业 养。主 内 包 会 与会 务 3 与发 、会 务 基 ， 会 务 议，会 、 会 和 会 场 务、会 后 务、会 中 务、 会 中 与医 务以及其他 务 力。 坚 与 实务 ，同 介 国 国内会 域 动 。

(7) 国 商 (32 学)

在专业基 和其他专业 之后 出 一 修 。主 培养学 国 商 ， 国 例， 基 外商事 、 ， 利 好 好地从事 外 动，保

国及各企业 利 ， 。

(8) 制作与 (32 学)

主 、剪 、制作 ，介
件 。学 学习， 够 不同
到 各 、 件， 剪 处 ，加上 ，
定 和 头 ，叠加 字和图 及声 ，完
制作。

(9) 中外 化 (32 学)

主 培养学 化 ，加 化商务交 力，
化交 。 合 和 ， 具体实例
化 外 动 促 作 ， 中 化
分 ， 分 中 化在价值 、 、宗 、
、 为 、 会 体 多 存在 以及
原因， 们 如何 利 化 以 国
不利 响，便于 外商务 务 作。

1. 学 动 分 (1)
2. 基 养及 块 学 (2)
3. 专业基 及 块 学 (3)
4. 专业 力 块 学 (4)
5. 周 及学 (5)

(一) 专业教学团

体

- (1) 《 南 业学 制 准》 专任 ；

(2) 公共 具 与任 口 全 制 及以上学历， 取 ；

(3) 专业 专任 具 与任 专业 口 及以上学历， 取 。专业 学团 中 一定 例 兼 ，兼 区域 业 场专 ，兼 以 实 学与实习 任务为主， 学任务占专业 学 50% 右。

(4) 实习 具 与任 专业 口 专 以上学历， 取 专业 业 。

主

主 具备 及以上学历，专业 口，专业 主 具备专业 基 件，专业 合 实 实 原则 上 两位以上 主 。主 中、 到 60%，双 型 占专业 50%，企业兼任 1-2 人。

修培

修培 体 ， 地 定 修培 ， 为 学 前 ， 受先 学 创 好 件。 位专业 两 参加一 专业 关 修培 学习交 。 参 加培 、学习 ， 主动与其他兄 交 ，了 业 发 势， 学习兄 在专业 、 、 大 、专业 做 和 ， 培 学习 在 和和二 学 交 。

(二) 教学 施

专业 基 件

一 备 () 、多媒体 、 备、 响 备，互 入 WiFi 境， 具 安全 。安

保 好 ， 合 、 、 。

内实 实习

内实 实习 具备 实 、 商务 与 判 合实
实 ， 主 备及 下 。

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

(三) 专业教学资源

完善与学

不专业，一充实学。及专业学
划、学大 学 件以及主 学 书、学
学习 书、 件、习 学 上， 及。

(1) 可 优 国 划， 内 充分体 任务
、 业 力 向， 合商务 专业各 位
业， 创 内， 学， 便学 后 上学习。

(2) 专业 业 动分 典型 任务， 完 任
务 和任务 内。 实务 作 制，
入， 增加实 作内， 化基 在实 作中
力。

(3) 内 体 先、 、实， 使 专
业 发 和实。

(4) 业 力 向及 专业人 培养， 及商
务 培养， 专业 分 可以不 分
。

(5) 业 力 向及 专业人 培养， 商务
BEC 及全国商务， 专业 关

委员会 定 。

图书 备基

图书 备 人 培养、专业 、 作 ，
便 、借 。专业 图书 包 ： 关外 、国
与 、 境 子商务 、商务 、 场 、中 化 、
“一 一 ” 关 和产品 图书和 。

(四) 教学方法

“ 、学、做合一” 体原则，
、分 学、 场互动、专业 、 堂 学；
作 、 例 、任务 动 代 学 ；充分利 动互
信 备、多媒体、 、 信 化 实 学，
学互动，大力倡 学 主学习、 主 ， 到共同学习、
共同 。

学

1. 在 学 中， 学 和个别 、学
习任务 、 定学习场合 ，优化 合 学 。
2. 加 制与其他 学 互 合。同 学习、
分 学习和个别学习三 学 互为基 、 互 。
3. 学， 学 人 同 学 固定 ，
周 和作 安 划地向全 学 体
学。
4. 分 学习 学 中一 学 ，学
分 兴 ，学 个人发 分 ，同一 学
学习 同。
5. 个别学习 于 固 习，也可 于

， 化 。 学习 可在 堂 学中，也
可 于 习 、 学习中。

学

1. 学 、 :

“以学 为中 ”， 学 ， 发学 学习兴 。主
学 堂 、 学、任务 动 学、 例分 学、
境 学 学 ， 启发 、 、 参与
学 ， 堂、 合 学、 实一体 学 型
学 。 字化 学 ，发 代信 在专业
学中 作 ，充分 多媒体 学、 学 代化 学
学。

2.

实 任务 动、 向、 境 多 ， “做
中学、做中 ” 学 。

(五) 学习 价

1. 价

坚 与实 合 ， 合 价， 出专
业 与实 位 ， 吸 业企业和 会 关
参与 多元 价体 。

2. 价

(1) 各 价 合《 南商务 业 学
学 办 》(商 发〔2017〕84号) 关 定。

(2) 学 学业 价内 兼 、 、 ，
体 价 准、 价主体、 价 、 价 多元化。

(3) 加 学 ， 学 价 准和 。

(六) 教学 管理

1. 专业 和 学 与 制，健全专业 学 制，完善 堂 学、 学 价、实习实 、 业 以及专业 、人 培养 、 准，学实 、 、 价和 ， 人 培养 。
2. 传 学 价 和 ， 吸 业单位、合作企 业、 会、 参与学 价， 取 价与 价 合，单 价与 合 价 合， 价与发 价 合 多 价 。
3. 关 价 多元 ， 合 堂 、学 作业、 、实 实 、 及 况， 合 价学 。
4. 学 动 力、协作 力和实 中分 、 决 力 ， 在学习和 上 创 学 予 别 励，全 合 价学 力。

. 原则

- (1) 具 坚定 会主义信 和 世 、人 、价值 ； 守 、 实守信； 举 和 为习 合《 业学 学 为 》；
- (2) 业学 、 学 化 ，具 一定 人 养和 合 ；
- (3) 具 好 业 和 业 养， 够从事 专业 专业 向 业 向 位 作；
- (4) 健 ，人 健全。

具体 件：

(1) 修 148.5 个学分，其中：基 养 块 41.5 学分（含基
养 4 学分），专业基 块 28.5 学分，专业 块 34
学分，专业 力 块 16.5 学分；实 实 28 学分；

(2) 业前各 合 后合 ；

(3) 参加 业实习（ 实习）， 定合 及以上；

(4) 完 业 ， 定合 及以上。

1: 学 安 （ 2- 4）

2: 公共 修 （ 6）

3: 人 培养 变 审 （ 7）

1:

湖南商务职业技术学院2019级教学计划表

专业名称：商务英语

培养目标：复合型技术技能人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学力者

表一 教学活动时间分配表

| 学期 | 环节 周数 | 理论教学 (理实一体) | 入学教育 军训 | 课程 设计 型 大 作 业 | 课 程 实 训 | 专 业 技 能 综 合 实 训 | 社 会 实 践 | 考 证 实 训 | 毕 业 指 导 | 毕 业 教 育 | 顶 岗 实 习 | 毕 业 实 习 | 毕 业 设 计 | 机 动 | 复 习 考 试 | 总 周 数 | 假 期 | 总 计 |
|------------|----------|----------------|------------|------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|------------------|-------------|-----------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 14 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 1 | 19 | 4 | 23 |
| 2 | | 19 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 21 | 8 | 29 |
| 3 | | 19 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 21 | 5 | 26 |
| 4 | | 15 | | | 1 | | | 2 | | | | | | | 1 | 19 | 7 | 26 |
| 5 | | 15 | | | | 3 | | 1 | | | | | | | 1 | 20 | 5 | 25 |
| 6 | | 0 | | | | | | | | 1 | 10 | | 6 | 2 | 1 | 20 | | 20 |
| 合 计 | | 82 | 2 | 0 | 4 | 4 | | 3 | | 1 | 10 | | 6 | 2 | 6 | 120 | 29 | 149 |

表二 基本素养及拓展模块教学进程表

| 课程类别 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程学分 | 课程学时 | | 年级/学期/理论课周数/周课时 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | | |
|----------|--------------|--------------|-----------------|------|------|-----|-----------------|--------|-----|------|------|----|------|----|----|-----|-----|
| | | | | | 总学时 | 其中 | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | | |
| | | | | | | | 理论学时 | 实验实训学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 |
| | | | | | | | | 14 | 19 | 19 | 15 | 15 | 0 | | | | |
| 基本素养必修课程 | 1 | 思政基础 | 0601023 | 3.0 | 48 | 48 | | | 4 | | | | | | 2 | | |
| | 1 | 思政概论 | 0601024 | 4.0 | 64 | 64 | | 4 | | | | | | | | 1 | |
| | 3 | 形势与政策 | 0601006-0601032 | 1.0 | 16 | 16 | | 4*2 | 4*2 | | | | | | | 2 | |
| | 4 | 思政实践 | 0601065-0601066 | 1.0 | 16 | | 16 | | | | | | | | | 2 | ① |
| | 5 | 入学教育与军训 | 0801001 | 2.0 | 56 | | 56 | 2周 | | | | | | | | | 15天 |
| | 6 | 军事理论 | 0801178 | 2.0 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | 5 | |
| | 7 | 大学体育 | 0603001-0603004 | 8.0 | 144 | 20 | 124 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 1-4 | |
| | 8 | 心理健康教育 | 0601039 | 2.0 | 32 | 32 | | | | 2 | | | | | | 3 | |
| | 9 | 职业发展与就业指导(一) | 0601063 | 1.0 | 16 | 16 | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | 10 | 职业发展与就业指导(二) | 0601064 | 1.0 | 16 | 16 | | | | | 1 | | | | | 4 | |
| | 11 | 创业基础 | 0601067 | 2.0 | 32 | 32 | | | | | 1*16 | | | | | 4 | ② |
| | 12 | 劳动实践 | 0801180 | 2.0 | 28 | | 28 | | | | | | | | | 5 | ③ |
| 小计 | | | | 29.0 | 500 | 276 | 224 | 7 | 6 | 4 | 4 | 2 | | | | | |
| 1 | 马克思主义原理概论 | 0601170 | 2.0 | 32 | 32 | | | | | | | | | | 3 | | |
| 2 | 形势与政策 | 0601006 | 1.0 | 16 | 16 | | | | | | | | | | 3 | | |
| 3 | 大学体育 | 0603001 | 2.0 | 36 | 20 | 16 | | | | | | | | | 1 | | |
| 4 | 大学军训 | 0801001 | 2.0 | 56 | 56 | 2周 | | | | | | | | | | 15天 | |
| 5 | 心理健康教育 | 0601039 | 2.0 | 32 | 32 | | | | 2 | | | | | | 3 | | |
| 6 | 职业发展与就业指导(一) | 0601063 | 1.0 | 16 | 16 | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| 7 | 职业发展与就业指导(二) | 0601064 | 1.0 | 16 | 16 | | | | | 1 | | | | | 4 | | |
| 8 | 创业基础 | 0601067 | 2.0 | 32 | 32 | | | | | 1*16 | | | | | 4 | ② | |
| 9 | 劳动实践 | 0801180 | 2.0 | 28 | | 28 | | | | | | | | | 5 | ③ | |
| 小计 | | | | 13.0 | 224 | 224 | 7 | 6 | 4 | 4 | 2 | | | | | | |
| 基本素养拓展课程 | | | | 12.0 | 200 | 152 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 网络通识 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 通识选修 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | | | | 41.0 | 698 | 446 | | | | | | | | | | | |

①实训课或军训(二)学期都各开设2周;
 ②创业基础, 是网络课, 考核方式为线上;
 ③劳动实践课, 是网络课, 考核方式为线上;
 ④网络通识, 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑤通识选修, 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑥思政概论, 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑦形势与政策, 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑧大学体育, 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑨大学军训, 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑩心理健康教育, 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑪职业发展与就业指导(一), 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑫职业发展与就业指导(二), 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑬创业基础, 是网络课, 考核方式为线上;
 ⑭劳动实践, 是网络课, 考核方式为线上;

表三 专业基础及核心模块教学进程表

| 课程类别 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程学分 | 课程学时 | | | 年级/学期/理论课周数/周课时/实训周 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | |
|--------|------|--------------|-----------------|------|------|------|--------|---------------------|------|------|------|-----|----|------|----|-----|--------------|
| | | | | | 总学时 | 其中 | | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | |
| | | | | | | 理论学时 | 实验实训学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| 专业基础课程 | 1 | 商务英语精读 | 0204001-0204003 | 8.0 | 120 | 62 | 58 | 4*14 | 4*16 | | | | | | | 1-2 | |
| | 2 | 商务英语听力 | 0204175-0204187 | 12.5 | 200 | 50 | 150 | 4*14 | 4*15 | 3*14 | 3*14 | | | | | 1-4 | 听力二、三(3-19周) |
| | 3 | 英语口语 | 0204174-0204184 | 8.0 | 128 | 30 | 98 | 2 | 2 | 2 | 3 | | | | | 1-4 | |
| | 4 | 商务英语写作 | 0204146 | 2.5 | 40 | 20 | 20 | | | | 3 | | | | | 4 | |
| | 5 | 商务英语阅读 | 0204106 | 2.5 | 40 | 20 | 20 | | | | 3 | | | | | 4 | |
| | 6 | 管理学基础 | 0105089 | 3.0 | 48 | 30 | 18 | | | 3 | | | | | | 3 | (3-19周) |
| 专业核心课程 | 7 | 国际贸易实务(双语) | 0204208 | 3.5 | 56 | 26 | 30 | 4*14 | | | | | | | | 1 | |
| | 8 | 国际商务交际 | 0204158 | 4.0 | 60 | 24 | 36 | | 4* | | | | | | | | 2 |
| | 9 | 剑桥商务英语 | 0204098 | 4.0 | 60 | 30 | 30 | | | 4 | | | | | | 3 | |
| | 10 | 商务英语笔译 | 0204206-0204202 | 6.0 | 96 | 50 | 46 | | | | 4 | 4 | | | | 4 | 5 |
| | 11 | 商务英语谈判 | 0204194 | 4.0 | 60 | 20 | 40 | | | 4 | | | | | | | 3 |
| | 12 | 英语口语译实践 | 0204201-0204205 | 5.0 | 80 | 24 | 56 | | | | | 3 | 4 | | | | 4.5 |
| | 13 | 外贸英语函电 | 0204023 | 3.5 | 56 | 26 | 30 | | | | 4 | | | | | | 4 |
| | 14 | 跨境商务营销实务(双语) | 0204224 | 4.0 | 60 | 24 | 36 | | 4* | | | | | | | | 2 |
| 小计 | | | | 62.5 | 1104 | 436 | 668 | 14 | 14 | 16 | 23 | 8 | 0 | | | | |
| 实践实训环节 | 1 | 英语语音正音实训 | 0204210 | 1.0 | 28 | | 28 | 1 | | | | | | | | | |
| | 2 | 国际贸易实务(双语)实训 | 0204209 | 1.0 | 28 | | 28 | 1 | | | | | | | | | |
| | 3 | 商务沟通实训 | 0204159 | 1.0 | 28 | | 28 | | 1 | | | | | | | | |
| | 4 | 外贸单证实训 | 0204195 | 1.0 | 28 | | 28 | | | 1 | | | | | | | |
| | 5 | 外贸英语函电实训 | 0204157 | 1.0 | 28 | | 28 | | | | 1 | | | | | | |
| | 6 | BEC考证实训 | 0204188 | 2.0 | 56 | | 56 | | | | 2 | | | | | | |
| | 7 | 商务英语笔译实训 | 0204203 | 1.0 | 28 | | 28 | | | | | 1 | | | | | |
| | 8 | 专业综合技能实训 | 0204132 | 3.0 | 84 | | 84 | | | | | 3 | | | | | |
| | 9 | 毕业教育 | 0801002 | 1.0 | 28 | | 28 | | | | | | | 1 | | | |
| | 10 | 毕业实习 | 0801003 | 10.0 | 280 | | 280 | | | | | | | 10 | | | |
| | 11 | 毕业设计 | 0801083 | 6.0 | 168 | | 168 | | | | | | | 6 | | | ① |
| 小计 | | | | 28.0 | 616 | 0 | 616 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 17 | | | | |
| 合计 | | | | 90.5 | 1720 | 436 | 1284 | \ | \ | \ | \ | \ | \ | | | | |

表四 专业能力拓展模块教学进程表

| 课程类别 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程学分 | 课程学时 | | | 年级/学期/理论课周数/周课时/实训周 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | |
|-----------|------|------------|---------|-------------|------------|------------|------------|---------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|------|----|-----|-----|
| | | | | | 总学时 | 其中 | | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | |
| | | | | | | 理论学时 | 实验实训学时 | 1 14 | 2 19 | 3 19 | 4 15 | 5 15 | 6 0 | | | | |
| 专业能力拓展课程 | 1 | 会展英语 | 0204193 | 2.5 | 40 | 20 | 20 | | | | | | 4 | | | 5 | 三选二 |
| | 2 | 外贸英语 | 0204044 | 2.5 | 40 | 20 | 20 | | | | | | 4 | | | 5 | |
| | 3 | 国际货运代理实务 | 待定 | 2.5 | 40 | 20 | 20 | | | | | | 4 | | | 5 | |
| | 4 | 旅游服务英语 | 待定 | 4.0 | 60 | 30 | 30 | | | 4*15 | | | | | | 3 | |
| | 5 | 商旅通识外语(日语) | 0204142 | 3.5 | 56 | 28 | 28 | | | 2 | 2 | | | | | 3-4 | |
| | 6 | 会展服务技术 | 待定 | 2.0 | 32 | 12 | 20 | | | | | | 3 | | | 5 | 四选二 |
| | 7 | 国际商法(双语) | 待定 | 2.0 | 32 | 20 | 12 | | | | | | 3 | | | 5 | |
| | 8 | 微视频制作与应用 | 待定 | 2.0 | 32 | 16 | 16 | | | | | | 3 | | | 5 | |
| | 9 | 中外文化 | 0204218 | 2.0 | 32 | 16 | 16 | | | | | | 3 | | | 5 | |
| | | 小计 | | | 16.5 | 260 | 126 | 134 | 0 | 0 | 6 | 2 | 14 | 0 | | | |
| 实践实训环节 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 合计 | | | | 16.5 | 260 | 126 | 134 | 0 | 0 | 6 | 2 | 14 | 0 | | | | |

湖南商务职业技术学院公共选修课课程表

| 网络课程名称 | 学分 | 学时 | 制作公司 | 讲师 | 讲师介绍 |
|-----------|----|----|------|-----|--|
| 文化地理 | 2 | 29 | 尔雅 | 韩茂莉 | 北京大学城市与环境学院教授 |
| 古代名剧鉴赏 | 2 | 28 | 尔雅 | 陈维昭 | 复旦大学教授，博士生导师。中国金瓶梅学会副秘书长、中国古代戏曲学会常务理事、中国红楼梦学会理事。 |
| 国际经济学 | 2 | 27 | 尔雅 | 彭刚 | 中国人民大学国际经济系教授 |
| 世界建筑史 | 2 | 35 | 尔雅 | 陈仲丹 | 世界史专业教授 |
| 中西文化比较 | 2 | 32 | 尔雅 | 卓正坤 | 北大外语学院世界文学研究所教授、博士生导师、所长 |
| 大学生恋爱与健康 | 2 | 18 | 尔雅 | 李子勋 | 中日友好医院 主任医师 |
| 旅游文化学 | 2 | 32 | 尔雅 | 沈祖祥 | 复旦大学副教授 |
| 茶与健康 | 2 | 32 | 尔雅 | 屠幼英 | 浙江大学教授、博导 |
| 口才艺术与社交礼仪 | 2 | 32 | 尔雅 | 艾跃进 | 南开大学教授，全国著名演讲家，口才艺术、社交礼仪专家 |
| 食品安全与日常饮食 | 1 | 15 | 尔雅 | 陈芳 | 中国农业大学食品科学与营养工程学院副教授 |
| 中华诗词之美 | 1 | 23 | 尔雅 | 叶嘉莹 | 南开大学中华古典文化研究所所长，博士生导师 |
| 形象管理 | 2 | 21 | 尔雅 | 王红 | 南开大学教授 |
| 伦理与礼仪 | 2 | 28 | 智慧树 | 孙君恒 | 北京大学伦理学专业的哲学博士 |
| 韩国语入门 | 2 | 30 | 智慧树 | 张英美 | 延边大学教学团队 |
| 中国女性文化 | 2 | 28 | 智慧树 | 赵树勤 | 湖南师范大学文学博士，湖南师范大学文学院教授，博士生导师 |
| 大学生创新创业指导 | 1 | 17 | 智慧树 | 姚金海 | 湖南师范大学招生与就业指导处副研究员、国家高级职业指导师。 |
| 中外美术评析与欣赏 | 2 | 28 | 智慧树 | 陈飞虎 | 湖南大学建筑学院教授、博士生导师，湖南省美术家协会副主席，中国美术家协会会员 |

备注：以上课程为部分网络在线课程，选修学生可以在寒暑假期间学习。每学期选修课程会进行动态调整。

7:

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

别主 律、学 (学分)