

二级学院			
专业名称(含专业方向)			
制定方案负责人		日期	
二级学院负责人(审校)		日期	
教务处教学干事		日期	
教务处长		日期	
教学副院长		日期	

2017

1


2.


1.

2.

3

























--	--	--





→

→

→

→

→

“

”



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2	专业名称：财务管理							培养目标：高素质技术技能型人才										
3	学 制：三年							招生对象：高中毕业生及同等学历者										
5	<b>表一 教学活动时间分配表</b>																	

16	2	1	1									1	21	5	26			8	1
17			1									1	19	8	27			9	2
16			2									1	18	6	24			10	3
16			2									1	19	8	27			11	4
6		1		7								3	1	18	6	24		12	5
0							1	10	6				17		17			13	6
100	2	2	0	7			1	0	100	0	3	5	102	33	149			14	合 计
备注：																			
1. 前五学期																			
2. 毕业设计																			
3. 利用第5学期机动周完成。																			
附表1																			
附表2																			
附表3																			
附表4																			
附表5																			
填表说明																			



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q			
1	<b>表三 专业基础及技能模块教学进程表</b>																			
2	课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注				
3						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试		考查			
4							理论学时	头实验实训学时	1	2	3	4	5	6						
5	16	17	15	16	6															
7	专业基础课程	1	基础会计	0101002	5	76	60	16	5							1				
8		2	经济学基础	0103030	3	48	44	4	3								1			
9		3	会计电算化	0101096	4	64	32	32		4							2			
10		4	统计学基础	0101009	3	48	40	8			4						3			
11		5	财务管理	0101007	4	60	50	10			4						3			
12		6	经济法基础	0301005	3	44	36	8			3						3			
13		7	成本会计	0101005	4	60	50	10				4					4			
14		8	纳税实务	0303012	4	60	44	16				4					4			
15	专业技能课程	9	企业经营管理认知		1	14	7	7	1周								1	①		
16		10	财务会计	0101044	4	60	50	10		4							2			
17		11	公司战略与风险管理	0101067	4	60	54	6			4						3			
18		12	财经法规与职业道德	0101052	2	32	28	4				2						4		
19		13	计算机财务管理	0303001	4	60	30	30					10				5			
20		14	模拟企业经营		2	28	14	14						1周				5	②	
21	小计				47	714	539	175	8	8	15	10	10	0						
22	实践(训)环节	1	基础会计实训	0101020	1	28		28	1								1			
23		2	会计电算化实训	0101024	1	28		28		1								2		
24		3	成本会计实训	101023	1	28		28			1							3		
25		4	纳税实务实训	303011	1	28		28			1								3	
26		5	财务会计实训	0101021	1	28		28				1							4	
27		6	财务管理综合实训	303017	7	196		196					7						5	
28		7	毕业教育	0801002	1	28		28								1			6	
29		8	毕业实习	0801003	10	280		280								10			6	
30		9	毕业设计	0102073	6	168		168								6			6	
31	小计				29	812	0	812	1	1	2	1	7	17						
32	合计				#####	1526	539	987												
33	备注																			
34	① 该课程采用模块集中教学形式，停课1周进行。																			
35	② 该课程采用模块集中教学形式，停课1周进行。																			
36																				
37																				

附表1

附表2

附表3

附表4

附表5

填表说明





		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P				
		表五 周课时及学时统计表																			
1	2	3	4	5	6	一年级		二年级				三年级				教学学时(节)					
						第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	理论学时	实训学时	合计							
		节(周)数		周课时		实训周		周课时		实训周		周课时		实训周		理论学时		实训学时		合计	
		职业素养模块		19	2	12	0	9	0	7	0	2	0	0	0	616	256	872			
7	0	17	539	987	1526	专业基础与技能模块				8	1	8	1	15	2	10	1	10			
0	0	0	212	80	292	专业能力拓展模块				0	0	6	0	0	0	6	1	14			
67	1323	2690	合计			27	3	26	1	24	2	23	2	26	7	0	17	13			
		10		9		11		10		14		15		16		17		18			
表4		附表5		填表说明		+				附表1		附表2		附表3		附					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	填表说明									
1										
2	(1) 专业	(新学活动时间分配表)	西武各专业在第5学期安排2-4周专业技能综合实训							
3	填写时请按照课程表顺序填写。									
4	第4学期及第5学期课程表内容(将实训周数填写在“实训周数”栏,教育类课程在“教育类课程”栏,在“专业选修”栏填写)。									
5	(2) 备注:部分文科专业不开设数学课程,可删除数学课程;职业素养课程(即选修课)的开设学期请严格按照原则性意见规定填写;职业素养拓展课程(公共选修课)									
6	个学期由各专业确定,将学分数填写在相应学期。									
7										
8	(3) 备注:整周实训的课程填写在“实践(训)环节”栏,详见附件。									
9	在“备注”栏填写“待课数”或“待课数”等字样,“待课数”是指因课程表调整等原因造成的待课数,“待课数”是指因课程表调整等原因造成的待课数。									
10	(5) 备注:备注“待课数”是指“待课数”。									
11	专业设计课及其他选修课程。									
12	(6) 教学进程表中应被删除课程的开课学期表格前面,开课在后的课程排列在后;第									
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
附表5	填表说明						附表1	附表2	附表3	附表4